Lubicz Dolny, 24.09.2019r.



**Ogłoszenie o konkursie**

Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” (dalej: LGD)

informuje o możliwości składania wniosków o dofinansowanie na projekty

realizowane przez podmioty inne niż LGD

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: **RPO WK-P)**

**Numer konkursu nadany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P:**

**RPKP.07.01.00-IZ.00-04-316/19**

Numer konkursu nadany przez LGD: **2/2019**

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

REWITALIZACJA SPOŁECZNO-GOSPODARCZA

**Typ projektu SZOOP:**

Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji społeczno – gospodarczej miejscowości wiejskich – w szczególności o dużej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych – zmierzające do ożywienia społeczno – gospodarczego danego obszaru i poprawy warunków uczestnictwa osób zamieszkujących obszary problemowe w życiu społecznym i gospodarczym.

**Cel ogólny LSR**:

**Cel ogólny 2:** Rozwój obszaru poprzez działania rewitalizacyjne, poprawę standardu infrastruktury technicznej i działania promocyjne

**Cel szczegółowy LSR:**

**Cel szczegółowy 1.:** Rewitalizacja

**Przedsięwzięcie LSR:**

**Przedsięwzięcie 2.1.1.:** Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji   
społeczno – gospodarczej

Oś Priorytetowa 7

**Działanie** 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

**Cele szczegółowe SZOOP**:

Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju (Cel szczegółowy 1)

**WSTĘP**

Ogłoszenie o konkursie (zamiennie: Ogłoszenie) oraz pozostała dokumentacja konkursowa została opracowana w oparciu o zapisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym   
z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1167), zwana dalej: ustawą o RLKS.   
Więcej aktów prawnych oraz dokumentów, niezbędnych do realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WK-P) zostało wskazanych w Zasadach wsparcia projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD ze środków EFRR w ramach Osi Priorytetowej 7 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (dalej: Zasady wsparcia), stanowiących Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. W Zasadach wsparcia znajdują się również informacje uzupełniające/uszczegóławiające zapisy znajdujące się   
w niniejszym Ogłoszeniu. Ponadto informacje uzupełniające/uszczegóławiające zapisy Ogłoszenia znajdują się w Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie”.

1. **INFORMACJE O KONKURSIE**

Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” ogłasza konkurs o dofinansowanie projektu   
w ramach działania 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (Nr konkursu: 2/2019).

1. **TERMINY**

Termin, od którego można składać wnioski – **08 października 2019 r.**

Termin, do którego można składać wnioski – **31 października 2019 r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu (sumarycznie LGD oraz IZ ) – II kwartał 2020 r.

**III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Wnioski o dofinansowanie należy składać w biurze Lokalnej Grupy Działania

„Podgrodzie Toruńskie”:

**Adres: Lubicz Dolny, ul. Toruńska 24 lok. 1, 87 – 162 Lubicz**

w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godz. **od 7.00 do 15.00**

**IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać **w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie** dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 (dalej: GWD) dostępnym na stronie internetowej: <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/>, zgodnie z Instrukcją użytkownika GWD oraz Instrukcją wypełniania wniosku   
   o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 (dalej: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu) oraz zgodnie z Instrukcją użytkownika Generatora wniosków o dofinansowanie dla wnioskodawców (dalej: Instrukcja użytkownika GWD).
2. Wersję ostateczną wypełnionego i zatwierdzonego w GWD formularza wniosku o dofinansowanie projektu **należy wydrukować i złożyć wraz   
   z załącznikami i pismem przewodnim w biurze Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie”** **w terminie naboru** wskazanym w części II Ogłoszenia.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej należy złożyć **w 1 egzemplarzu**:

**1 egzemplarz – oryginał wniosku + komplet załączników**

1. Wniosek o dofinansowanie projektu (wersja papierowa), zgodnie z procedurą oceny i wyboru, może być dostarczony osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną   
   do reprezentacji, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie - decyduje data wpływu do Biura Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie”. W celu sprawniejszej weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektu zaleca się składanie wniosków   
   o dofinansowanie projektu w formie papierowej osobiście lub przez posłańca.
2. Wnioski o dofinansowanie projektów złożone wyłącznie w GWD lub w formie papierowej bez wykorzystania GWD nie będą traktowane jako złożone w odpowiedzi na konkurs, tym samym projekty których dotyczą nie będą podlegały dofinansowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w funkcjonowaniu GWD uwagi i błędy należy zgłaszać na adres: [**generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl**](http://lgd.com.pl/../../AppData/Local/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/RPO%20WK-P/RLKS/NABORY%20LGD%20I%20GRANTOBIORCY/do%20wykorzystania%20przez%20LGD/DLA%20PODMIOTÓW%20INNYCH%20NIŻ%20LGD/generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl) lub telefonicznie na numer:   
   (56) 62 18 316.
4. Wersja papierowa formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinna być tożsama odpowiednio z wersją elektroniczną formularza wypełnioną w GWD (suma kontrolna wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej).
5. Wnioskodawca powinien stosować się do Instrukcji użytkownika GWD, Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu i Instrukcji wypełniania załączników do wniosku   
   o dofinansowanie projektu, które stanowią załączniki do Ogłoszenia o konkursie.
6. Do wniosku o dofinansowanie projektu powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki określone w Liście załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia o konkursie, w Instrukcji wypełniania załączników do wniosku   
   o dofinansowanie projektu oraz w kryteriach wyboru projektu/warunkach udzielenia wsparcia[[1]](#footnote-1).
7. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu powinny być zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego. Załączniki powinny zostać ponumerowane zgodnie z numeracją załączników zawartą w ww. instrukcji. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony.
8. Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu należy przygotować na wzorze zamieszczonym pod ogłoszeniem o konkursie wniosków oraz złożyć   
   w następujący sposób:

* Studium wykonalności w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja papierowa   
  i elektroniczna powinny być tożsame.
* Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności, zawierające aktywne formuły wyłącznie  
  w wersji elektronicznej.

Wersje elektroniczne ww. dokumentów należy złożyć w Generatorze wniosków. W celu złożenia załącznika nr 1. w Generatorze wniosków należy skompresować dokumenty: Studium wykonalności (część opisową) oraz arkusze obliczeniowe i załączyć je jako jeden plik.

12. Wniosek o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany przez wyznaczoną osobę lub wyznaczone osoby, uprawnioną/ne zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu, określonymi w dokumencie rejestrowym lub statutowym (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczątka). Możliwa jest sytuacja, w której osoba uprawniona do podpisania wniosku upoważnia inną osobę do jego podpisania. W takim przypadku do dokumentacji projektowej należy dołączyć pisemne upoważnienie   
w ww. zakresie.

Powyższe zasady należy stosować odpowiednio do załączników do wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki partnera projektu (jeśli dotyczą), powinny być podpisane przez właściwego partnera zgodnie z ww. zasadami.

13. Kserokopia dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis: „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczątka) jednej z osób uprawnionych do podpisania wniosku o dofinansowanie lub innej osoby posiadającej stosowne upoważnienie. **Upoważnienie dla osoby potwierdzającej zgodność dokumentów z oryginałem musi być dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu.** Kserokopie załączników partnera projektu (jeśli dotyczą), powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z ww. zasadami, przez właściwego partnera lub osobę uprawnioną/upoważnioną do podpisania wniosku.

14. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej (wniosek + komplet załączników) powinien być wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego w następujący sposób:

* logo RPO WK-P;
* numer segregatora, w przypadku większej liczby segregatorów: np. Segregator 1;
* numer i nazwa osi priorytetowej: Oś Priorytetowa 7. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność,
* numer i nazwa działania: Działanie 7.1 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność,
* nazwa wnioskodawcy;
* tytuł projektu.

15. W segregatorze na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie zawierające: nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, numer konkursu, numer projektu (nr projektu   
nie dotyczy pierwszorazowo złożonych projektów), następnie: wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki powinny być umieszczone w segregatorze według kolejności zgodnej z listą załączników zawartą w Instrukcji wypełniania załączników do wniosków o dofinansowanie projektu.

16. Jeżeli niemożliwe jest wpięcie egzemplarza dokumentacji do jednego segregatora, należy podzielić ją na części i wpiąć do kolejnych segregatorów. Segregatory powinny być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danym segregatorze. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku powinny być kompletne oraz dostarczone w zwartej formie: wniosek oraz poszczególne załączniki powinny być odrębnie zszyte bądź zbindowane.

17. Złożone wnioski o dofinansowanie projektu winny być wypełnione w języku polskim.

18. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia LGD i Instytucji Zarządzającej RPO WK-P (w zależności od etapu weryfikacji) o jakichkolwiek zmianach adresowych oraz dotyczących osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie projektu i upoważnionych do kontaktu w sprawach projektu niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia).

**V. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI**

Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez:

* jednostkę samorządu terytorialnego,
* związek jednostek samorządu terytorialnego;
* stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
* samorządową jednostkę organizacyjną,
* organizację pozarządową,
* mikro i małe przedsiębiorstwo,
* kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
* instytucję otoczenia biznesu,
* partnerów prywatnych we współpracy z podmiotami publicznymi w przypadku projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

**VI. DO KOGO MA BYĆ SKIEROWANY PROJEKT (GRUPA DOCELOWA)**

Grupą docelową, w ramach ogłaszanego konkursu, są mieszkańcy obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie” na lata 2014 - 2020.

**VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE**

Dofinansowanie w ramach ogłaszanego konkursu można uzyskać na:

Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji społeczno-gospodarczej miejscowości wiejskich – w szczególności o dużej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych – zmierzające do ożywienia społeczno-gospodarczego danego obszaru i poprawy warunków uczestnictwa osób zamieszkujących obszary problemowe w życiu społecznym i gospodarczym.

Dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę budynku, przy czym dofinansowanie kosztów związanych   
z realizacją tego rodzaju działań będzie możliwe wyłącznie w odniesieniu do powierzchni rozbudowywanej, nadbudowywanej - nie większej niż 50 % powierzchni całkowitej budynku istniejącego przed realizacją projektu. Przebudowa i modernizacja infrastruktury dróg lokalnych   
w celu poprawy dostępności do rewitalizowanego obszaru może być realizowana wyłącznie jako element projektu rewitalizacyjnego realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 7. Budowa dróg lokalnych nie będzie wspierana.

Nie będą realizowane projekty rewitalizacyjne na obszarach miast.

Realizowane będą wyłącznie przedsięwzięcia wynikające z Gminnych/Lokalnych Programów Rewitalizacji.

Działania infrastrukturalne będące przedmiotem projektu muszą być niezbędne do realizacji projektu/ów finansowanego/ych ze środków EFS w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020.   
W przypadku braku możliwości wsparcia z EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020 dopuszcza się, aby przedsięwzięcia uzupełniały projekty realizowane ze środków EFS niepochodzących z RPO WK-P 2014-2020 lub działania finansowane z innych środków publicznych lub prywatnych ukierunkowane na realizację celów w zakresie włączenia społecznego i walki z ubóstwem, a także zwiększenia szans na zatrudnienie tj. ukierunkowanie na aktywizację społeczną lub społeczno-zawodową lub zawodową.

**VIII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU**

W ramach realizowanego przedsięwzięcia należy osiągnąć następujące wskaźniki:

* 1. **Wskaźnik rezultatu bezpośredniego wynikające z SZOOP/LSR :**

− liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów - wynika z SZOOP i LSR;

definicja wskaźnika: Potencjalna liczba osób korzystających z rewitalizowanych w ramach projektu obszarów. Pod uwagę bierze się liczbę ludności zamieszkałej na zrewitalizowanych obszarach.

Jednostka miary: osoby

− liczba przedsiębiorstw ulokowanych na zrewitalizowanych obszarach - wynika z SZOOP; definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw, które rozpoczęły lub przeniosły działalność na teren wsparty w ramach realizowanego projektu (w trakcie jego realizacji lub do 12 miesięcy po jej zakończeniu).

Jednostka miary: szt.

* 1. **Wskaźnik produktu wynikające z SZOOP/LSR :**

- liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach -

wynika z SZOOP i LSR;

definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę wspartych, w ramach realizowanego projektu,

obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach.

Obiekt infrastruktury (obiekt budowlany) – należy przez to rozumieć budynek, budowlę bądź

obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu

zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych.

Jednostka miary: szt.

− powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją- wynika z SZOOP:

definicja wskaźnika: Wskaźnik monitoruje powierzchnię obszaru objętego projektem. Liczony jest

jako powierzchnia terenu na jakim prowadzone są działania związane z realizacją projektu.   
W przypadku, w którym rewitalizacją objęty jest budynek, powierzchnia obszaru objętego

rewitalizacja odpowiada powierzchni działki, na której stoi budynek.

Jednostka miary: ha

− długość przebudowanych dróg gminnych - wynika z SZOOP;

definicja wskaźnika: Długość połączenia drogowego o kategorii drogi gminnej, na odcinku którego

wykonano roboty, w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych   
i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagające zmiany granic pasa drogowego.

Jednostka miary: km

* 1. **Wskaźniki horyzontalne odnoszące się do efektów interwencji w kluczowych dla   
     KE obszarach:**

− liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp   
(tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów   
i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty rozumie się obiekty budowlane, czyli konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się   
z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób   
z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego   
z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane   
w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych.

Jednostka miary: szt.

− liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych;

definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych, tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów,   
osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

Jednostka miary: osoby

− liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych uprawnień dla osób   
z niepełnosprawnościami;

definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełno sprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby   
z niepełnosprawnością.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów   
w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

Jednostka miary: szt.

− liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne

definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/produkcji, gromadzenia/przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej   
z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe. W przypadku, gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku, gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy   
z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

Jednostka miary: szt.

**Uwaga!** Wnioskodawca, we wniosku o dofinansowanie projektu (w sekcji I.1) ma obowiązek wybrać z powyższej listy wszystkie te wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, które będą odzwierciedlać specyfikę i cele jego projektu. W przypadku gdy wnioskodawca nie wybierze wskaźnika produktu i rezultatu bezpośredniego, który będzie odzwierciedlać specyfikę i cele jego projektu, będzie to skutkować niespełnieniem warunku I.12 Wskaźniki realizacji celów projektu, określonym w warunkach udzielenia wsparcia stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

**IX. OGÓLNA PULA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi   
**2 129 056,91 PLN.**

**X. FORMA WSPARCIA**

Dotacja bezzwrotna: refundacja lub rozliczenie w przypadku systemu zaliczkowego.

**XI. POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ MAKSYMALNA I MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU**

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFRR wynosi 95%[[2]](#footnote-2) w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną.   
W przypadku projektów objętych pomocą publiczną maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFRR powinien zostać ustalony zgodnie z wymogami właściwych programów pomocowych, jednak nie może być większy niż 95% kosztów kwalifikowalnych.

**XII. ETAPY WERYFIKACJI**

Wnioski o dofinansowanie projektu, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione oraz

zweryfikowane, zgodnie z ustawą o RLKS, Procedurą oceny i wyboru projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie” (załącznik nr 14 do Ogłoszenia), Systemem oceny projektów w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 (patrz: rozdział 5 Systemu oraz zał. nr 1 i 8 do Systemu).

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione oraz zweryfikowane w następujących etapach:

**Ocena i wybór projektów na poziomie LGD:**

* w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków   
  o dofinansowanie projektów, LGD dokonuje oceny zgodności projektu z LSR oraz wybiera projekty i ustala kwotę dofinansowania oraz przekazuje Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego wnioski o dofinansowanie projektu, dotyczące projektów wybranych;
* jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności projektu z LSR, wyboru projektu lub ustalenia kwoty dofinansowania, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to dofinansowanie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie nie wydłuża terminu na wybór projektów.
* szczegółowe zasady oceny i wyboru projektów zostały opisane w załączniku do niniejszego Ogłoszenia tj. Procedura oceny i wyboru operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie” wraz z procedurą przeprowadzania naboru wniosków.

**Weryfikacja spełnienia warunków udzielenia wsparcia dokonywana przez  Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego:**

* Weryfikacja zgodności z Warunkami udzielenia wsparcia wniosku o dofinansowanie projektu polega na sprawdzeniu czy i w jakim stopniu projekt, planowany do realizacji, spełnia Warunki udzielenia wsparcia zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WK-P. Weryfikacja przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
* Weryfikacji podlegają wyłącznie te wnioski przekazane przez LGD, które mieszczą się   
  w limicie środków. Weryfikacja kolejnych wniosków z listy odbywać się będzie wyłącznie w przypadku, gdy zostaną zwolnione środki w ramach konkursu (w wyniku korekty kosztów kwalifikowalnych; wycofania wniosku przez wnioskodawcę lub negatywnej weryfikacji).
* Zarząd Województwa dokonuje weryfikacji przekazanych przez LGD wniosków   
  o dofinansowanie projektów w terminie do 85 dni roboczych.
* Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektu zostały zawarte w Zasadach wsparcia, stanowiących załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
* Zarząd Województwa zawrze z wnioskodawcą, którego projekt spełnił warunki udzielenia wsparcia, umowę o dofinansowanie . Umowa   określać   będzie   zasady   realizacji   
  i rozliczenia projektu określone dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**XIII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW/WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA**

Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” dokona oceny i wyboru projektów w oparciu   
o kryteria wyboru projektów, które zostały szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.**

**Minimalna liczba punktów**, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji **wynosi 30 punktów**.

Wnioski o dofinansowanie projektu, dotyczące projektów pozytywnie ocenionych i wybranych przez LGD do dofinansowania, przekazane do Zarządu Województwa, zostaną następnie poddane weryfikacji z Warunkami udzielenia wsparcia zatwierdzonymi uchwałą Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020. Warunki udzielenia wsparcia zostały szczegółowo opisane   
w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.**

**XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE SKŁADAJĄCEMU WNIOSEK**

**ETAP OCENY I WYBORU PRZEZ LGD**

Wnioskodawcy w odniesieniu do oceny i wyboru dokonanego przez LGD, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 22 ustawy RLKS. Protest nie może być złożony po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wynikach oceny i wyboru projektu.

Wnioskodawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny i wyboru projektu.

Protest przysługuje, od:

- negatywnej oceny zgodności projektu z LSR albo;

- nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, od której wniosek uznaje się za wybrany do dofinansowania;

- wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym   
w Rozdziale IX.OGÓLNA PULA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW - okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym   
w ogłoszeniu o konkursie nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu;

- ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

**Protest wnoszony jest do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.**

**Wymogi formalne protestu** - protest wnoszony jest w formie pisemnej i zawiera:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

2) oznaczenie wnioskodawcy;

3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz   
z uzasadnieniem [nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów oceny projektów];

5) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;

6) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

7) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;

8) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia przez wnioskodawcę protestu nie spełniającego wymogów formalnych,   
o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wymienionych w pkt.1-3 i 8.

Złożenie protestu w biurze LGD powinno nastąpić zgodnie ze wskazaniami zawartymi   
w piśmie informującym o wyniku wyboru i możliwości wniesienia protestu.

Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia   
o wycofaniu protestu.

Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej na poziomie LGD, w tym autokontroli dokonywanej przez LGD, zostały uregulowane w Procedurze oceny i wyboru operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie” wraz z procedurą przeprowadzania naboru wniosków (Część trzecia; Opis procesów przeprowadzanych w LGD – RPO WK-P 2014-2020) punkt II. 3 .

Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej, w tym rozpatrzenia protestu przez ZW po

autokontroli LGD zostały uregulowanie w załączniku nr 8 do Systemu oceny projektów „Procedura

odwoławcza RPO WK-2014-2020 w ramach RLKS”.

**ETAP WERYFIKACJI PRZEPROWADZANEJ PRZEZ ZARZAD WOJEWÓDZTWA**

Na etapie weryfikacji przeprowadzanej przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (ZW) Wnioskodawca może złożyć protest od negatywnej oceny projektu w zakresie zgodności   
z Warunkami udzielenia wsparcia lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły   
w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik. Protest wnoszony jest do Departamentu Funduszy Europejskich za pośrednictwem Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego.

Wymogi formalne protestu - protest wnoszony jest w formie pisemnej i zawiera:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

2) oznaczenie wnioskodawcy;

3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

4) wskazanie warunków udzielenia wsparcia, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz   
z uzasadnieniem [nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych warunków udzielenia wsparcia];

5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia przez wnioskodawcę protestu nie spełniającego wymogów formalnych,   
o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, Departament Funduszy Europejskich wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek,   
w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wymienionych w pkt.1-3 i 6.

Procedura odwoławcza od odmowy udzielenia wsparcia przebiega analogicznie jak w przypadku

procedury odwoławczej przewidzianej dla konkursów ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą RPO. Odpowiednie zastosowanie mają zapisy załącznika nr 6 do Systemu oceny projektów „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”. Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia przekazania wniosków do Zarządu Województwa okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków, Zarząd Województwa informuje podmiot ubiegający się o dofinansowanie o braku dostępnych środków i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

Od decyzji podjętych przez Zarząd Województwa podczas weryfikacji protest nie przysługuje.

**XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE**

Umowa o dofinansowanie projektów będzie zawierana pomiędzy wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania, a Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Szczegółowe regulacje dotyczące etapu podpisania umowy zostały przedstawione w Zasadach wsparcia, stanowiących załącznik do niniejszego Ogłoszenia. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Ogłoszenia.

**XVI. PYTANIA I ODPOWIEDZI**

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy biura Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie”, czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15.00.

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD, telefonicznie pod numerem: 884 889 610 lub na adres e-mail: biuro@podgrodzietorunskie.pl

**Dodatkowe informacje:**

Preferuje się wnioskodawców, którzy w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu korzystali ze wsparcia doradczego oferowanego przez LGD w formie bezpośredniej wizyty w biurze LGD.

Regulamin udzielania, sposobu pomiaru oraz metod oceny jakości i efektywności doradztwa   
w Stowarzyszeniu LGD „Podgrodzie Toruńskie” stanowi załącznik nr 18 do Ogłoszenia.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Kryteria wyboru projektu;
2. Warunki udzielenia wsparcia przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WK-P;
3. Zasady wsparcia projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD ze środków EFRR w ramach Osi Priorytetowej 7 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
4. Formularz Wniosku o dofinansowanie projektu odzwierciedlonego w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie w ramach RPO WK-P;
5. Instrukcja użytkownika GWD (Generatora Wniosków o Dofinansowanie);
6. Regulamin użytkownika GWD;
7. *Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu* ***[1]***;
8. *Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu* ***[2]***;
9. Lista załączników do wniosku o dofinansowanie projektu;
10. Lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru operacji;
11. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu;
12. *Obowiązująca wersja Wniosku o płatność* (uwaga: niniejszy załącznik stanowi wersję papierową wniosku o płatność, w ramach RPO WK-P wniosek o płatność składany jest wyłącznie elektronicznie w systemie SL);
13. Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie”

<http://www.podgrodzietorunskie.pl/images/LSR.pdf>

1. Procedura oceny i wyboru operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie” wraz z procedurą przeprowadzania naboru wniosków;
2. Standardy w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w Województwie Kujawsko-Pomorskim;
3. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowiące załącznik nr 2 do [Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet   
   i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/54997/Wytyczne_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf);
4. Regulamin udzielania, sposobu pomiaru oraz metod oceny jakości i efektywności doradztwa w Stowarzyszeniu LGD „Podgrodzie Toruńskie”.
5. Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury ze środków publicznych.

[1] Ilekroć w Instrukcji wypełniania wniosku/Instrukcji wypełniania załączników do wniosku   
o dofinansowanie projektu jest mowa o Instytucji Zarządzającej, należy przez to rozumieć LGD,   
w sytuacji gdy wniosek jest w trakcie weryfikacji LGD.

[2] Jw.

**Dokumenty pomocnicze:**

* Dokumenty pomocnicze w zakresie OOŚ
* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
* System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
* [Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.](http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/konkursy_nabory/4.2_Gospodarka%20odpadami_nr_173_30_03_2018/SZOOP%2021.03.2018r.zip)
* Interpretacja Departamentu Rozwoju Regionalnego z dnia 05.06.2018 r. dotycząca wskaźnika „Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach w ramach projektów realizowanych”.

1. Lista warunków udzielenia wsparcia dla projektów własnych LGD oraz projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach RLKS weryfikowanych przez IZ RPO WK-P z Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia (dalej: warunki udzielenia wsparcia). Warunki udzielenia wsparcia stanowią załącznik do Uchwały Nr 44/2019 Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 18.06.2019 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFRR wynosi 95%. Niemniej jednak dofinansowanie nie może być większe niż określone w LSR dla Przedsięwzięcia „Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji   
   społeczno – gospodarczej”. [↑](#footnote-ref-2)