

LGD: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”

Numer i data podpisania umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR: 00005.UM02.6572.20005.2023 z dnia 12 grudnia 2023 r.

Tabela 1. Harmonogram realizacji planu komunikacji na 2026r.

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki wraz z wartościami (wartość minimalna)	Planowany/ prognozowany budżet	Opis efektów działań komunikacyjnych
2026 r.	Budowanie pozytywnego wizerunku LGD i LSR Prezentowanie efektów wdrażania LSR	Kampania informacyjna budująca pozytywny wizerunek LGD i LSR oraz informująca o efektach wdrażania LSR	• lokalni liderzy m.in. sołtysi, radni gmin, powiatów, województwa; • jednostki sektora finansów publicznych, w tym jednostki organizacyjne JST; • instytucje kulturalne i/lub edukacyjne, mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły; • przedsiębiorcy – mikro i mali przedsiębiorcy; • organizacje pozarządowe, mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiające młodzież i seniorów) m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; • instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie	• artykuły w prasie lokalnej	• liczba artykułów w prasie lokalnej: min. 1	7 000,00 zł	liczba czytelników: min. 30% mieszkańców obszaru LSR <i>weryfikacja na podstawie nakładu gazety i założeniu, że 50% czytelników zapozna się z artykułem</i>
				• funkcjonowanie strony internetowej LGD zgodnie z interfejsem	• liczba odsłon strony internetowej: min. 10 000		liczba osób, które zapoznały się z informacjami na stronie internetowej – min. 20% mieszkańców obszaru LSR <i>weryfikacja na podstawie licznika odwiedzin strony</i>
				• artykuły na portalu społecznościowym Facebook	• liczba artykułów na portalu społecznościowym Facebook: min. 20		liczba osób, które zapoznały się z informacjami na portalu społecznościowym: min. 10% mieszkańców każdej obszaru LSR <i>weryfikacja na podstawie licznika odwiedzin portalu (polubienia/udostępnienia)</i>
				• wydanie NEWSLETTERA	• liczba wydań NEWSLETTERA: min. 6		liczba osób, które zapoznały się z treścią NEWSLETTERA: min. 5 osób/podmiotów/ adresów na każde 10 tys. mieszkańców obszaru LSR zapisanych do Newslettera. Za pośrednictwem Newslettera będą przekazywane informacje dotyczące: - szkoleń dla potencjalnych wnioskodawców/grantobiorców - naborów wniosków o przyznanie pomocy/wniosków o powierzenie grantów - otwartych wydarzeń organizowanych przez LGD

			itp.; • mieszkańcy obszaru LSR; • przedsiębiorcy, mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR; • osoby w niekorzystnej sytuacji tj. osoby młode, seniorzy, kobiety oraz niepełnosprawni.			-dyżurów MPD -organizacji dorocznego seminarium „Lubię tu być-łączy nas RLKS” <i>weryfikacja na podstawie screenów ze strony newslettera</i> liczba odbiorców e-maili: min. 50 <i>weryfikacja na podstawie wydruków adresatów e-maili</i> Liczba osób poinformowanych o działalności LGD i wdrażaniu LSR – min. 20 osób. <i>weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej, rejestru udzielonego doradztwa/informacji, przy założeniu, że każda osoba korzystająca z informacji w biurze LGD zapozna się z zamieszczonymi przed biurem ogłoszeniami</i> liczba osób biorących udział w wydarzeniu lub MPI: min. 100 uczestników wydarzenia lub MPI zorganizowanych przez LGD, na każde 50 tys. mieszkańców obszaru objętego LSR w roku. W przypadku organizacji więcej niż 1 MPI w roku liczba uczestników sumuje się. Podczas wydarzenia LGD m.in. przedstawi swoje dotychczasowe działania oraz wsparcie, którego udzieliło, jak również poinformuje o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. <i>weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej oraz liczby wydanych materiałów informacyjnych i gadżetów reklamowych (sposób weryfikacji na podstawie rozchodu materiałów</i>
				• Mailing – wewnętrzne bazy adresowe	• liczba wysłanych e-maili: średnio 1 e-mail na miesiąc	
				• ogłoszenia na tablicy informacyjnej	• liczba ogłoszeń na tablicy informacyjnej: min. 4	
				• organizacja otwartego wydarzenia lub organizacja MPI – Mobilnych Punktów Informacyjnych RLKS	• liczba wydarzeń min. 1 lub • liczba MPI min. 3	

							<i>informacyjnych i reklamowych, notatek służbowych)</i>
				• organizacja otwartego seminarium LGD pn. „Lubię tu być-łączy nas RLKS”	• liczba wydarzeń min. 1		Podczas seminarium LGD przedstawi dotychczasowe osiągnięcia oraz postępy we wdrażaniu LSR. Seminarium będzie formą promocji poprzez prezentację dobrych praktyk oraz aktywizację lokalnych środowisk do współpracy i zaangażowania w rozwój regionu. W ramach seminarium zaprezentowany zostanie harmonogram naborów na rok 2027. Efektem seminarium będzie sprawozdanie z realizacji seminarium (opracowanie własne LGD). O terminie i miejscu wydarzenia powinien zostać powiadomiony ZW. <i>weryfikacja na podstawie listy obecności uczestników seminarium.</i>
				• organizacja Mobilnych Punktów Doradczych (MPD)	•liczba wydarzeń min. 1 •liczba MPD min. 4 (raz na kwartał)		Z każdego dyżuru doradczego zostanie sporządzone sprawozdanie (opracowanie własne LGD). <i>listy obecności uczestników doradztwa posłużą jako materiał pomocniczy do sprawozdania.</i>
	Wspieranie i aktywizacja osób w niekorzystnej sytuacji	Animacja osób w niekorzystnej sytuacji	Osoby w niekorzystnej sytuacji	• warsztaty aktywizujące	• liczba warsztatów: min. 4	4 000,00 zł	Liczba osób uczestniczących w jednym warsztacie – min. 10. <i>weryfikacja na podstawie list obecności uczestników warsztatów</i>
	Wspieranie potencjalnych beneficjentów w zakresie pozyskiwania środków z budżetu LSR	Spotkania informacyjno-konsultacyjne nt. zasad opracowywania wniosków na	Wszyscy potencjalni wnioskodawcy	• bezpośrednie szkolenia w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie	• liczba szkoleń: min. 6	6 000,00 zł	Liczba osób biorących udział w jednym szkoleniu: min.5 osób. <i>weryfikacja na podstawie listy obecności uczestników</i>

		poszczególne przedsięwzięcia Kampania informacyjna o naborach wniosków		pomocy/powierzenie grantu			szkolenia
				artykuły na stronie internetowej i portalu społecznościowym	liczba artykułów na stronie internetowej i portalu społecznościowym: min. 6		liczba osób, które zapoznały się z informacjami na stronie internetowej – min. 20% mieszkańców obszaru LSR <i>weryfikacja na podstawie licznika odwiedzin strony</i>
				ogłoszenia na tablicach informacyjnych	liczba ogłoszeń na tablicach: min. 6		Liczba osób, które zapoznały się z informacjami na tablicach informacyjnych – min. 50% osób korzystających z doradztwa <i>weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej, rejestru udzielonego doradztwa, przy założeniu, że każda osoba korzystająca z doradztwa w biurze LGD zapozna się z zamieszczonymi przed biurem ogłoszeniami</i>
	Uzyskiwanie informacji zwrotnej nt. oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD pod kątem konieczności przeprowadzenia ewentualnych korekt w tym zakresie (np. dodatkowego przeszkolenia osób udzielających pomocy, np. w zakresie komunikacji interpersonalnej)	Badanie satysfakcji potencjalnych wnioskodawców i osób objętych wsparciem dla grup defaworyzowanych nt. jakości pomocy udzielanej przez LGD	Potencjalni wnioskodawcy w poszczególnych zakresach operacji w ramach LSR	ankieta w wersji elektronicznej rozsyłana na adresy e-mail	liczba raportów ewaluacyjnych: min. 1	0,00 zł	Poziom satysfakcji w zakresie założeń i wdrażania LSR na poziomie min. 50% otrzymanych ankiet. <i>weryfikacja na podstawie otrzymanych ankiet monitorujących lub ewaluacyjnych</i>